

СОГЛАСОВАН

Ильин  
комитета по управлению  
имуществом Курской области  
от 04.12 2017 г.  
№ 11.2-01-20/16868

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
комитета здравоохранения  
Курской области  
от 11.12 2017 г.  
№ 887

СОГЛАСОВАН

Ильин  
комитета финансов  
Курской области  
от 04.12 2017 г.  
№ 06.1-05-01-1315588

## УСТАВ

Областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Коньшевская центральная районная больница»  
комитета здравоохранения Курской области  
(новая редакция)

Курск  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Коньшевская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области, (далее - Бюджетное учреждение), передано в собственность Курской области постановлением Администрации Курской области от 30 ноября 2011 года № 737-ра «О принятии в государственную собственность Курской области учреждений здравоохранения муниципальных районов и городских округов Курской области как имущественных комплексов».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального учреждения здравоохранения «Коньшевская центральная районная больница».

Полное наименование Бюджетного учреждения: Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Коньшевская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ОБУЗ «Коньшевская ЦРБ».

1.2. Бюджетное учреждение является областной бюджетной медицинской организацией, некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет здравоохранения Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: 307620, Курская область, Коньшевский район, поселок Коньшевка, улица Школьная, дом 15.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Курской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения, являются своевременное, полное и качественное оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, проведение работ по профилактике заболеваний.

2.3. Для достижения целей, определенных в пункте 2.2. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, выполняемые, в том числе, в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем:

- 1) оказание населению первичной медико-санитарной помощи;
- 2) оказание населению специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- 3) оказание населению скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи;
- 4) проведение медицинских осмотров, освидетельствований; медицинских экспертиз;
- 5) оказание населению паллиативной медицинской помощи;
- 6) участие в реализации государственных программ в сфере здравоохранения;
- 7) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);
- 8) фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения;
- 9) создание и сопровождение информационных ресурсов по профилю деятельности Бюджетного учреждения;
- 10) деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение, а также эксплуатация средств радиационной защиты;
- 11) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатация,

техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

12) деятельность по обращению с медицинскими отходами;

13) деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

14) деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на Бюджетное учреждение задачами и в пределах его компетенции.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Бюджетное учреждение, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

1) оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Учредителем, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

2) дежурство выездных бригад скорой медицинской помощи в местах проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий;

3) организация, проведение и участие в научно-практических мероприятиях, конгрессах, съездах, научных и научно-практических конференциях, симпозиумах и совещаниях, семинарах, выставках в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения;

4) оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

5) осуществление сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов, сопровождающих их лиц и работников Учреждения, а также

оказание услуг по размещению граждан в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

7) оказание услуг по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для пациентов и работников Бюджетного учреждения;

8) сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, если они не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

3) открывать лицевые счета в комитете финансов Курской области и /или Управлении Федерального казначейства по Курской области, в соответствии с действующим законодательством;

4) определять структуру и, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

5) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

6) на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров (выполнение работ,

оказание услуг) для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

8) в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, осуществлять в отношении закрепленного за Бюджетным учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством;

9) совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 3.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности и иных источников финансового обеспечения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3) осуществлять уплату налогов и иных обязательных отчислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

7) не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

9) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

10) осуществлять предварительное согласование с Учредителем сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

11) осуществлять предварительное согласование с Учредителем совершение крупных сделок;

12) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

13) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1) поликлиника;

2) стационар;

3) отделение общей врачебной практики (семейной медицины);

4) фельдшерско-акушерские пункты.

В состав Бюджетного учреждения могут входить иные структурные подразделения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется его руководителем – главным врачом, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2. Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

1) руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

2) по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

3) по согласованию с Учредителем, назначает на должность заместителей руководителя Бюджетного учреждения, главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

4) назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5) в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

6) для работников Бюджетного учреждения, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными

актами, устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

7) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

8) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

9) в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Устава, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения до достижения им возраста семидесяти лет;

10) утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

11) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения, в том числе:

1) за невыполнение задач и функций Бюджетного учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Бюджетного учреждения, за нецелевое использование средств, принятие обязательств сверх бюджетных средств, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) за организацию в Бюджетном учреждении защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) за эффективность реализации мер по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.

4.5. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6. Рассмотрение руководителем Бюджетного учреждения вопроса о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения до достижения им возраста семидесяти лет, допускается только при наличии



соответствующего представления собрания работников, состоящего из работников структурных подразделений, находящихся в непосредственной подчиненности у работника, занимающего соответствующую должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения, и иных работников, занимающих должности заместителей руководителя Бюджетного учреждения.

Собрание работников, указанное в абзаце первом настоящего пункта считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от работников структурных подразделений, находящихся в непосредственной подчиненности у работника, занимающего соответствующую должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения и не менее половины работников, занимающих иные должности заместителей руководителя Бюджетного учреждения.

#### 4.7. Учредитель Бюджетного учреждения:

- 1) утверждает устав областного Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- 4) осуществляет согласование назначения на должности заместителей руководителя Бюджетного учреждения, главного бухгалтера;
- 5) определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 7) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 9) осуществляет предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок;
- 10) осуществляет предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- 11) определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного областными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

- 12) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 14) предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного областного имущества;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью областного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 18) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 19) согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесение Бюджетным учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 20) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 21) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

4.8. В Бюджетном учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы состав и порядок деятельности которых утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и, в целях обеспечения уставной деятельности, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технологического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) предоставить имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.3. Бюджетное учреждение не вправе:

- 1) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;
- 2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 3) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Собственник, в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.6. Источники финансового обеспечения Бюджетного учреждения:

1) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

2) субсидии на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;

5) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

7) поступления от оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования;

8) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;

9) доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

10) средства, полученные от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;

11) средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи, с согласия Учредителя и Собственника, в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Бюджетного учреждения принимается Администрацией Курской области по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

6.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Администрация Курской области, при принятии решения о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

6.5. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Недвижимое имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается Учредителю.

6.7. При реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

принято и скреплено печатью на

листках

Начальник отдела регистрации налоговых деклараций Фискального управления по городу Кирова

Владимир Владимирович

Всего листов

12. 03. 2018 года

№ 18460004610

№ 18730000008

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

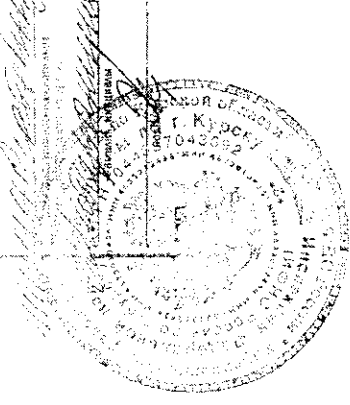
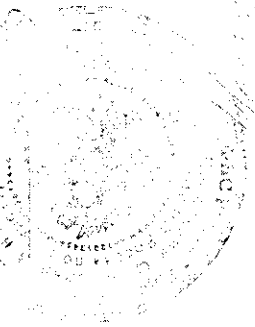
Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]

Исполнитель: [подпись]



1113